

複製資料利用等許可申請書

令和 年 月 日

横浜開港資料館長

次のとおり資料の利用を申請します。利用にあたっては利用条件を遵守し、利用料あるいは複製代価の支払いを誠実に履行します。

住所 〒

氏名または法人名

印

代表者／責任者名
ふりがな
担当者名

TEL

FAX

| 請求番号 | 図版名・資料名 | 備考 |
|------------------|---|-------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 利用目的 と テーマ | 1 出版 2 DVD 3 放映 4 展示 5 HP 6 その他 () テーマ (書名・番組名など) : | |
| 利用 方法 | 複製 | <input type="checkbox"/> CD-R |
| | 転載 | () より転載 |

※以下の欄は記入しないでください。なお11点以上申請される場合は、2枚目をご利用下さい。20点までです。

| | | | | | | |
|------|----------|--|----|-----------|----|-----|
| 起案 | 令和 年 月 日 | 課長 | 係長 | 担当 | 受付 | 受付日 |
| 決裁 | 令和 年 月 日 | | | | | |
| 【備考】 | | 【利用料】 免除規定第 号により <input type="checkbox"/> 免除 | | 受付 No. | | |