

複製資料利用等許可申請書

平成 年 月 日

横浜開港資料館長

次のとおり資料の利用を申請します。利用にあたっては利用条件を遵守し、利用料あるいは複製代価の支払いを誠実に履行します。

住 所 〒

氏名または法人名

印

代表者／責任者名

ふりがな
担当者名

TEL

FAX

| | 請求番号 | 図版名・資料名 | 備 考 |
|------------------|--|---|--------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 利用目的 と テーマ | 1出版 2DVD 3放映 4展示 5HP 6その他() テーマ(書名・番組名など): | | |
| 利 用 方 法 | 複 製 | <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> プリント(2L・A4・A3) | <input type="checkbox"/> フィルム(ネガ・ポジ) |
| | 転 載 | ()より転載 | |

※以下の欄は記入しないでください。なお11点以上申請される場合は、2枚目をご利用下さい。20点までです。

| | | | | | | | | |
|---------------|----------|--|----|---|----|-----|---------------|--|
| 起案 | 平成 年 月 日 | 課長 | 係長 | 担当 | 受付 | 受付日 | | |
| 決裁 | 平成 年 月 日 | | | | | | | |
| 【備考】 | | 【利用料】 免除規定第 号により <input type="checkbox"/> 免除 | | <table border="1"> <tr> <td>受 付 No.</td> <td></td> </tr> </table> | | | 受 付 No. | |
| 受 付 No. | | | | | | | | |